



PLAN DE FORMATION

Intitulé de la formation :

Webinar service web – **LicielWeb (Back Office, Extranet, Cloud et Agenda)**

Durée : 14H30 – 17H30 (3h00)

1/ Descriptif :

Il s'agit d'une formation destinée aux personnes souhaitant découvrir et maîtriser les fonctionnalités du service LicielWeb. Cette formation appelée Webinar est une formation qui se passe sur le web via une interface de communication visuelle et orale, le formateur est donc dématérialisé.

2/ Prérequis :

Un minimum d'utilisation du service web est demandé. Nous vous conseillons aussi de prendre des notes durant la formation.





3/ Planning du webinar :

14h15 – 14h30 : Connexion des stagiaires

14h30 – 14h45 : Présentation du processus global d'utilisation

14h45 – 15h00 : Cloud

- ✓ Synchronisation des dossiers
- ✓ Paramétrages

15h00 – 16h30 : Back Office et Agenda

- ✓ Présentation générale
- ✓ Paramétrage de l'interface
- ✓ Fonction « Accueil »
- ✓ Fonction « Contacts »
- ✓ Fonction « Dossiers »
- ✓ Fonction « Calendrier - Agenda partagé »
- ✓ Fonction « Compléments »
- ✓ Fonction « Outils »
- ✓ Application mobile (Android et iOS)

16h30 – 17h00 : Extranet (anciennement Liciweb)

- ✓ Paramétrage de l'interface
- ✓ Détails des différents onglets et différentes fonctionnalités de l'interface
 - Contacts & messages
 - Dossiers & commandes
 - Gestion des impayés & des mails

17h00 – 17h20 : Gestion et administration du site internet

- ✓ Mise en place d'un template (modèle préconfiguré) de site internet
- ✓ Modification du site internet et mise en ligne

17h20-17h30 : Questions subsidiaires

