



PLAN DE FORMATION

Intitulé de la formation :

Webinar – **Administratif et Back office** du logiciel LICIEL Diagnostics

Durée : 14h30 – 17h30 (3h00)

1/ Descriptif :

Il s'agit d'une formation destinée aux personnes travaillant aux postes administratifs d'une société de diagnostics immobiliers ou d'experts immobiliers. Cette formation appelée Webinar est une formation qui se passe sur le web via une interface de communication écrite et orale avec la présence du formateur.

2/ Prérequis :

Un minimum d'utilisation du logiciel est demandé. Nous vous conseillons aussi de prendre des notes durant la formation car beaucoup de méthodologies vont être expliquées.

3/ Planning du webinar :

14h15 – 14h30 : Connexion des stagiaires

14h30 – 15h00 : Paramétrages

Nous commencerons la formation par l'étude des paramètres du logiciel :

- ✓ Numérotation de vos dossiers
- ✓ Sauvegarde
- ✓ Coordonnées
- ✓ Attestations et certifications

Nous aborderons les astuces à mettre en pratique pour vous faire gagner du temps à l'utilisation.





15h00 – 16h00 : Comptabilité et Statistiques

Nous aborderons ensuite la gestion des devis et factures faite par le logiciel ainsi que nos outils de relances d'impayés et tableau de bord de gestion.

16h00 – 17h00 : Impression Déroulé complet de la génération de vos rapports jusqu'à l'envoi final à vos clients.
Méthodologie d'utilisations multiples.

17h00 – 17h20 : Gestion de vos dossiers

Apprentissage de la gestion de vos missions sur votre interface LICIEL et notion de stockage des archives.

17h20 – 17h30 : Questions subsidiaires

Nous terminerons par les éventuelles questions restées en suspens.

